

# Permanente beroepsopleiding van de auto-experten

## Structuur:

1. Personen die onderworpen zijn aan de wettelijke verplichting van de permanente beroepsopleiding
2. Duur van de permanente beroepsopleiding
3. Inhoud van de permanente beroepsopleiding
4. Organisatie van de opleidingen
5. Deelnemingsattest.

In overeenkomst met artikel 4 van het reglement van de deontologische code van het IEA-IAE tot goedkeuring van de experts (gepubliceerd op de website. <http://www.iaeiea.be/>), zorgen de leden van de raad van het Instituut dat de autodeskundigen hun kennis op het vlak van auto-expertise onderhouden.

## 1. De wettelijke verplichting als personen om permanent de nodige opleidingen te volgen.

Om op de hoogte te blijven van de nieuwe en of wijzigingen van de kennis, is ervan heden de verplichting om permanente opleidingen te volgen voor **alle experts in de** automobiel- wereld. Om een goede opvolging te hebben zullen alleen de opleidingen die werden gevalideerd en beschikken over een nummer door de kamer, die de bevoegdheid heeft om dit te doen, in aanmerking komen.

## 2. De permanente opleidingen en de duur ervan.

De experts zullen verplicht zijn om de opleidingen die werden aangesteld door IAE te volgen. Een totaal van 45 uren, gedurende een periode van 3 jaar, met minimum 10 uren per jaar.

### 3. De vervolmaking van de permanente opleidingen

De permanente opleiding heeft tot doel op de hoogte te blijven om de nodige professionele kennis van het beroep van autodeskundige uit te voeren.

Deze opleiding moet een direct verband hebben met de activiteiten van de betreffende personen en deze moet goedgekeurd worden door de leden van de hogervernoemde Raad.

### 4. Organisatie van de opleidingen.

De lijst van de opleidingen die werden goedgekeurd door het EA-IAE, zijn beschikbaar op de website, die maandelijks zal worden aangepast.

De aanvragen tot goedkeuring van de opleidingsorganisaties zijn onder de verantwoordelijkheid van de leden van de raad van de IEA-IAE.

Wat betreft het formulier van aanvraag tot goedkeuring van een opleidingsprogramma, moeten de vereiste voorwaarden en de praktische modaliteiten teruggestuurd worden volgens het lastenboek dat zich bevindt in de bijlage van het huidige schrijven.

Het dossier met de aanvraag tot goedkeuring moet minstens één maand voor de eerste opleiding verstuurd worden, en met de volgende gegevens :

- Een ondertekend aanvraagformulier ter goedkeuring.
- Het (de) formulier(en) van de opleiding(en) (optioneel)

De kamers behouden zich het recht om de opleiding(en) die niet aan de verwachtingen zouden voldoen terug te trekken.

Elke organisatie die voldoet aan de gestelde voorwaarden en erkend is door het IEA-IAE ontvangt een uniek nummer, een nummer dat op ieder document vermeld moet worden .

De lijst van centra voor de opleidingen, waarvan de programma's zijn goedgekeurd door het IEA-IAE, als onderdeel van de voortdurende vorming van de autodeskundige zal op de website gepubliceerd worden. <http://www.iaeiea.be/>

## 5. Attest van aanwezigheid

Bij iedere permanente opleiding zal het opleidingscentrum een aanwezigheidslijst aanmaken (liefst het document tekenen bij de aanvang van de les en bij het verlaten / eindigen van de les.) Deze wordt enkel afgeleverd aan de personen die aanwezig zijn bij de opleiding.

De centra zijn verantwoordelijk voor deze lijsten.

De autodeskundigen zijn verantwoordelijk voor het opvolgen van de regels. Zij moeten de attesten van deelname gedurende 5 jaar bewaren.

De opleidingscentra zijn verplicht om aan het secretariaat van het instituut, per e-mail [info@iaeiea.be](mailto:info@iaeiea.be), een lijst door te sturen, welke experts een attest hebben ontvangen en dit volgens het lastenboek dat voorheen werd medegedeeld.

## Lastenboek en het beschreven formulier.

Om de opleiding goed te keuren:

Het formulier moet overgemaakt worden per e-mail naar : [info@iaeiea.be](mailto:info@iaeiea.be)

Dit formulier moet ten minste bevatten:

- Naam van de organisatie die verantwoordelijk is voor de cursus
- Naam van het opleidingscentrum (indien verschillend)
- Plaats van de opleiding
- Onderwerp van de cursus
- De datum of de voorgestelde data
  - Informatie over de mogelijkheid van andere data
- Taal
- Samenvatting van de les
- Opleiding toegankelijk voor allen
- Verwachte duur van het technische gedeelte, met het uur en het half uur
- De kosten van de opleiding
  - En / of \*Opleidingschèque (Waals Gewest) mogelijk
  - En / of \*Ondersteuning KMO mogelijk
- Aantal deelnemers
  - Max – minimum

Wij vragen u na de opleiding :

- Een attest te bezorgen op basis van het inschrijvingsformulier met het IEA-IAE nummer van de autodeskundige en de goedkeuring van de opleiding.
- Een lijst opsturen naar het secretariaat van het Instituut( [info@iaeiea.be](mailto:info@iaeiea.be)), met vermelding van de deskundigen die dit attest ontvangen hebben. Deze lijst moet voorzien zijn van het goedgekeurde nummer van de opleiding van het IEA-IAE.

Na goedkeuring, zullen we een document overmaken naar de opleidingscentra, en de goedgekeurde documenten zullen zichtbaar zijn op de website IEA-IAE.

Voorbeeld :

**Bevestiging IEA-IAE n° 1501001 / 6h \***

- Nr. van **bevestiging IEA-IAE 1501001** (1ste doc. van januari 2015)
- Aantal uren **6** (na goedkeuring/bevestiging, tijdswaarde IEA-IAE)

\* (facultatief)